

Nekla, akt. dnia 01 lutego 2017 r.

REGULAMIN

pobierania odpłatności
za świadczenie usług oraz opłat za żywienie
w Przedszkolu „Mali Einstein”
w Nekli, ul. Wierzbowa 17

Na podstawie art.14 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w sprawie opłat za świadczenie przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych wprowadza się niniejszy Regulamin.

§ 1

Dyrektor Przedszkola „Mali Einstein” zawiera z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług z publicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną, zwaną dalej umową.

§ 2

Przedszkole świadczy bezpłatne usługi dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na które przeznaczona jest 5 godzin dziennie to jest od godziny 7.30 do godziny 12.30.

§ 3

Za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzic (prawny opiekun) wnosi miesięczną opłatę, uzależnioną od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.

§ 4

Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad podstawę programową, zgodnie z umową w sprawie korzystania z usług przedszkola publicznego prowadzonego przez osobę prawną będzie podstawą do naliczenia miesięcznej odpłatności.

§ 5

Ustala się, iż opłata za każdą godzinę ponad podstawę programową będzie wynosić 1 zł. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zwolnieni są z opłat za godziny pobytu dziecka ponad podstawę programową.

§ 6

Opłata za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 4, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu kolejnym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w poprzednim miesiącu.

§ 7

Obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 5 za drugie dziecko o 50% w przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta dwoje dzieci z tej samej rodziny.

Zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 5 za trzecie i kolejne dziecko w przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta min. troje dzieci z tej samej rodziny.

§ 8

Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. Podstawą do naliczania jest ilość spożywanym posiłków, zadeklarowanych zgodnie z umową w sprawie korzystania z usług przedszkola.

§ 9

Koszty produktów użytych do sporządzania posiłków ustala się na 7 zł za jeden dzień - w tym 3 posiłki, oraz 3,50 zł za jeden dzień - w tym 2 posiłki.

Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu.

§ 10

Podstawą odliczenia opłaty za żywienie jest zgłoszony, usprawiedliwiony dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Odliczeniu podlega wówczas każdy dzień nieobecności pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło najpóźniej do godz. 8.00 rano, kiedy wystąpiła ta nieobecność.

§ 11

W przypadku nagminnego przekraczania godzin zapisanych w umowie rodzice zobowiązani będą do zmiany deklarowanych godzin pobytu dziecka w formie aneksu do umowy.

§ 12

Opłaty za zajęcia dodatkowe pobierane są przez spółkę Govern zgodnie z deklaracją złożoną przez rodziców bądź opiekunów prawnych.

§ 13

Opłaty za przedszkole rodzice wnoszą z góry w do 15 dnia każdego miesiąca, w przypadku gdy dni te przypadają na dzień wolny, następnego dnia roboczego.

Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat.

§ 14

W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w przedszkolu rodzic może wnieść u dyrektora placówki o aneks do umowy. Zmiany wprowadzone będą od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym aneks został zawarty. Organ prowadzący oraz dyrektor mają prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę warunków umowy.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2017 r.